



# RE\_01\_ASPP

Pag. 1/13

## Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT

Revisione 9  
del 01/04/15

### INDICE

<b>1. SCOPO</b>	<b>3</b>
<b>2. CAMPO D'APPLICAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>3. RIFERIMENTI</b>	<b>3</b>
<b>4. GENERALITA'</b>	<b>3</b>
<b>5. CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>4</b>
5.1 Presentazione della richiesta	4
5.2 Verifica dei requisiti	4
5.3 Commissione d'Esame	5
5.3.1 Presidente della Commissione d'Esame	5
5.3.2 Commissione d'Esame	5
5.4. Struttura della prova d'esame	5
5.5 Modalità di conduzione dell'esame	5
5.6 Rilascio della Certificazione di competenza	6
5.7 Ripetizione della prova di esame	6
5.8 Notifica	6
5.9 Validità	7
<b>6. MANTENIMENTO E SORVEGLIANZA</b>	<b>7</b>
<b>7. RINNOVO</b>	<b>7</b>
<b>8. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE</b>	<b>9</b>
8.1 Sospensione	9
8.2 Revoca	10
<b>9. RECLAMI</b>	<b>11</b>
<b>10. RICORSI</b>	<b>11</b>
<b>11. USO SCORRETTO DEL MARCHIO E DELLA CERTIFICAZIONE AIASCERT</b>	<b>12</b>

9	01/04/2015	Cambio denominazione sociale	RSC	VI	AU	PCdG
8	10/10/2012	Note Accredia (da analisi doc. SA- 08/05/12)	RSC	VI	AU	PCdG
7	01/03/2012	Adeguamento alla revisione del bando	RSC	VI	AU	PCdG
6	28/04/11	Adeguamento a stato di fatto di AIASCERT e inserimento di CdG	RSC	VI	AU	PCdG
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto della revisione</b>	<b>Redatto RSC</b>	<b>Verificato VI</b>	<b>Approvato AU</b>	<b>Pres. vis. PCdG</b>
5	19/10/10	Comitato di Garanzia e Comitato Tecnico		RSC	AU	PRE
4	16/07/08	Rapp.to Sincert 2007ute064		RSC	AU	PRE
3	30/10/06	Cambio indirizzo sede		RSC	AU	PRE
2	04/01/06	Riferimento privacy – D.Lgs.196/03		RSC	AU	PRE
1	16/04/03	Rapporto Sincert 2003UTN057 del 2003-03-31		RSC	AU	PRE
0	31/01/03	Emissione		RSC	AU	PRE



## RE\_01\_ASPP

Pag. 2/13

**Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT**

Revisione 9  
del 01/04/15

Rev.	Data	Oggetto della revisione	Redatto RICCI	Approvato CAPRA	Pres. Vis. CdC
------	------	-------------------------	------------------	--------------------	-------------------

	<b>RE_01_ASPP</b>	Pag. 3/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Revisione 9 del 01/04/15

## 1. SCOPO

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le modalità per la Certificazione delle competenze delle figure professionali certificate secondo gli Schemi AIASCERT.

Questo regolamento riguarda la figura professionale definita dal bando AIASCERT/BAN-ASPP (ASPP)

Esso regola, inoltre, i rapporti tra AIASCERT S.r.l. e le persone che intendono acquisire o mantenere la Certificazione in conformità ai requisiti degli schemi AIASCERT.

## 2. CAMPO D'APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica per tutti i Candidati che abbiano presentato richiesta di Certificazione, secondo le modalità indicate nei "Bandi di Certificazione delle competenze" e per gli iscritti nel Registro delle persone certificate.

## 3. RIFERIMENTI

- ⤴ Normativa tecnica e cogente applicabile agli Schemi
- ⤴ Bando di Certificazione delle competenze della figura professionale certificata
- ⤴ Codice deontologico AIASCERT /CO-01
- ⤴ Regolamento AIASCERT /RE-03
- ⤴ Regolamento AIASCERT /RE-04
- ⤴ Procedura PR-01 ASPP
- ⤴ Procedura PR-09

## 4. GENERALITA'

La Certificazione delle competenze secondo gli schemi AIASCERT è volontaria e, con la presentazione della richiesta di Certificazione, il candidato accetta:

- tutte le condizioni indicate nel bando in vigore;
- la decisione del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT sull'accettabilità della richiesta;
- il giudizio della Commissione d'Esame;
- la decisione sulla certificazione da parte dell'Organismo, espressa da delibera dell'Amministratore Unico di AIASCERT
- la decisione del Comitato di Garanzia nel caso di eventuali situazioni di contenzioso.

Sulla corretta applicazione del presente Regolamento, sorveglia il Comitato di Garanzia degli schemi AIASCERT nel quale sono rappresentati, pariteticamente, i diversi Enti interessati alla Certificazione delle competenze delle figure professionali certificate.

Tutti gli atti riguardanti la Certificazione ed il suo mantenimento, sono svolti dal Servizio Certificazione AIASCERT.

	<b>RE_01_ASPP</b>	Pag. 4/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Revisione 9 del 01/04/15

AIASCERT garantisce che il trattamento dei dati del Candidato e degli iscritti al Registro delle persone certificate avvenga nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196 e che il Titolare del trattamento dei dati è AIASCERT s.r.l

Al fine di esercitare i diritti di cui all'Art. 7 del DLgs 196/03 l'interessato può rivolgersi alla Segreteria AIASCERT (tel. +39 02 76002015 – Fax +39 02 76020494 - e-mail: [AIASCERT@networkaias.it](mailto:AIASCERT@networkaias.it)).

La conservazione dei dati del candidato acquisiti nell'ambito del processo di certificazione avviene (tempi e modi) conformemente alle procedure in vigore ai fini del procedimento di certificazione, nel rispetto del DPS previsto dal D.lgs. 196/03.

I dati e i documenti relativi al candidato sono invece normalmente distrutti se egli esprime per iscritto volontà di non volersi certificare prima di presentarsi alla prova di esame.

L'eventuale restituzione è disciplinata attraverso il modulo di richiesta AIASCERT/MOD-RICH-ASPP.

## 5. CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE

### 5.1 Presentazione della richiesta

Il Candidato che intenda ottenere la Certificazione delle competenze, deve presentare richiesta al Servizio Certificazione AIASCERT secondo le modalità previste dal "Bando di Certificazione" ed entro i termini eventualmente indicati sul "Calendario delle sessioni d'esame".

### 5.2 Verifica dei requisiti

Al ricevimento della richiesta il Servizio Certificazione AIASCERT deve provvedere a:

- istituire il dossier individuale di Certificazione annotando la data di ricezione;
- verificare che i titoli e la documentazione presentata dal Candidato soddisfino i requisiti indicati sul "Bando di Certificazione".
- assolvere agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 196/03 su "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Verificare la sottoscrizione per accettazione del Codice Deontologico CO-01, del Regolamento RE-01 ASPP e del Regolamento RE-04 Uso del Marchio

L'esito positivo di tale verifica è vincolante per l'ammissione all'esame.

In caso di documentazione incompleta, il Servizio Certificazione AIASCERT comunica al Candidato le informazioni e/o documenti che questi deve fornire ad integrazione della domanda.

Il Candidato che non ha tutti requisiti previsti dal "Bando di Certificazione", può sostenere, le prove d'esame come specificato nel Bando stesso, ma non può ottenere l'iscrizione al Registro delle persone certificate.

Al Candidato è notificato per iscritto l'esito della valutazione della documentazione.

	<b>RE_01_ASPP</b>	Pag. 5/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Revisione 9 del 01/04/15

Ai Candidati ammessi all'esame, saranno comunicati per iscritto e con il dovuto anticipo: data, orari ed altre modalità di svolgimento della prova di esame.

La domanda d'iscrizione ha validità di tre anni, dalla data della sua accettazione. Entro tale termine - prorogabile su motivata richiesta dell'interessato per ulteriori sei mesi - il processo di Certificazione si deve completare; in caso contrario dovrà essere presentata una nuova domanda di Certificazione.

### *5.3 Commissione d'Esame*

#### 5.3.1 Presidente della Commissione d'Esame

Il Presidente è il garante del corretto svolgimento dell'esame che dovrà avvenire nel rispetto delle procedure dello Schema AIASCERT.

Egli valuta le singole prove dei Candidati e, sentito il parere degli altri Commissari d'esame, esprime il giudizio complessivo sul Candidato restituendo, sottoscritta o meno, la proposta di certificabilità al Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT; l'Amministratore Unico di AIASCERT, successivamente, delibererà la certificazione. Il Comitato di Garanzia, può assistere all'esame e comunque sorveglia sulla correttezza del processo di conduzione dell'esame.

#### 5.3.2 Commissione d'Esame.

La Commissione d'Esame è costituita dal Presidente e dai Commissari d'Esame scelti, di volta in volta, dal Servizio Certificazione AIASCERT, attingendo dall'Elenco dei Commissari.

La Commissione, per essere considerata valida ai fini dell'esame di un Candidato, deve essere composta da due Commissari con diritto di voto.

Nella costituzione della Commissione, è perseguito l'obiettivo di assicurare la presenza in essa delle competenze nei tre aree tematiche di riferimento: organizzativo/gestionale, tecnico e della comunicazione sulla base del CV dei commissari.

### *5.4. Struttura della prova d'esame*

La valutazione delle competenze del Candidato è effettuata dalla Commissione d'Esame sulla base della prova orale

All'interno del Bando di Certificazione sono definiti contenuti, modalità di conduzione e valutazione della prova di esame.

### *5.5 Modalità di conduzione dell'esame*

Alla prova, possono presenziare, in qualità di osservatore uno o più Membri del Comitato di Garanzia.

Gli argomenti trattati e le prestazioni del Candidato, saranno registrate sulla scheda di valutazione, validata dalla Commissione .

	<b>RE_01_ASPP</b>	Pag. 6/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Revisione 9 del 01/04/15

La funzione di Segreteria Tecnica è assicurata dal Servizio Certificazione AIASCERT.

Gli atti della Commissione d'esame sono registrati sul verbale redatto a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT in qualità di Segretario Tecnico, senza diritto di voto.

#### *5.6 Rilascio della Certificazione di competenza*

Il certificato AIASCERT può essere rilasciato nei confronti di quei Candidati che:

- hanno i titoli richiesti;
- hanno superato la prova orale prevista dal bando con conseguente parere favorevole alla certificazione da parte della Commissione d'Esame
- sono stati oggetto di delibera di certificazione da parte di AIASCERT, a firma dell'Amministratore Unico, sulla base delle informazioni acquisite durante il processo di certificazione.

#### *5.7 Ripetizione della prova di esame*

La domanda d'iscrizione agli esami ha validità di tre anni dalla data della sua accettazione; entro tale termine - prorogabile su richiesta dell'interessato, di ulteriori sei mesi - il processo di Certificazione si deve completare; in caso contrario dovrà essere presentata una nuova domanda di Certificazione.

Il Candidato può ripetere quante volte desidera, in sessioni diverse, la prova d'esame .

Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente per singola prova.

#### *5.8 Notifica*

La comunicazione dell'avvenuta delibera di Certificazione è notificata per iscritto al Candidato dal Servizio Certificazione AIASCERT.

Il Candidato può fare ricorso contro le decisioni degli Organismi preposti (Presidente, Commissione d'Esame e Comitati), con le modalità indicate nel successivo capitolo 10.

- Il Candidato per il quale è stata emessa delibera di certificazione favorevole da parte di AIASCERT deve completare il pagamento riguardante l'iscrizione al Registro

Completati questi adempimenti, il Servizio Certificazione AIASCERT provvede a:

- inserire il nome nel "Registro AIASCERT"
- inviare l'Attestato, il Tesserino di identificazione ed il Timbro AIASCERT, confermando la conclusione del processo di certificazione;

La persona certificata è tenuta a verificare l'esattezza dei dati riportati sul Certificato, Tesserino e timbro, segnalando al Servizio Certificazione AIASCERT, eventuali errori.

	<b>RE_01_ASPP</b>	Pag. 7/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Revisione 9 del 01/04/15

### 5.9 Validità

La Certificazione ha validità di 3 anni, a decorrere dal momento dell'iscrizione nel Registro AIASCERT.

L'iscrizione sarà operante con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla delibera da parte dell'Amministratore Unico di AIASCERT.

## 6. MANTENIMENTO E SORVEGLIANZA

Durante il periodo di validità della Certificazione, il suo mantenimento annuale è da ritenersi automaticamente confermato a seguito di:

- assenza di provvedimenti da parte del Servizio Certificazione di AIASCERT nei confronti dell'interessato;
- regolare pagamento dell'importo annuale per l'iscrizione al Registro AIASCERT.
- assenza di reclami non opportunamente gestiti e contestazioni da parte dell'utenza

La Certificazione è sospesa o revocata secondo quanto indicato al capitolo 8 del presente Regolamento.

Nel caso di revoca, la Certificazione si potrà ottenere nuovamente rifacendo l'intero processo certificativo, previo giudizio favorevole del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT.

La nuova Certificazione non potrà avvenire prima di 12 mesi, dalla notifica del provvedimento di revoca e comunque non prima di un periodo inferiore rispetto a quello eventualmente raccomandato dal Comitato di Garanzia.

Il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT esegue la sorveglianza sulle persone certificate e richiede loro di produrre, sotto propria responsabilità, una dichiarazione annuale di "assenza reclami"; verifica, inoltre, l'assenza di reclami pervenuti all'OdC da parte delle Aziende/Enti clienti della figura professionale certificata.

## 7. RINNOVO

90 giorni prima del termine dei tre anni di validità della Certificazione, gli iscritti al Registro per ASPP devono fare richiesta di rinnovo al Servizio Certificazione AIASCERT e produrre la seguente documentazione:

- a) curriculum aggiornato.
- b) fotocopia non autenticata degli attestati di partecipazione a corsi/seminari di formazione e d'aggiornamento su temi attinenti la disciplina oggetto della certificazione frequentati negli ultimi tre anni;

	<b>RE_01_ASPP</b>	Pag. 8/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Revisione 9 del 01/04/15

c) documentazione oggettiva dell'esperienza specifica maturata negli ultimi tre anni.

d) fornire autocertificazione relativa all'assenza di reclami non gestiti con soddisfazione da parte del cliente.

Affinché sia rinnovata la Certificazione della competenza, l'iscritto deve:

- avere esercitato nel triennio le competenze proprie dell'ASPP, da documentare:
  - se esterno = esibendo i contratti di nomina come ASPP e il quantitativo di giornate fatturate;
  - se interno = dichiarazione del Datore di Lavoro attestante l'attribuzione dell'incarico e le mansioni svolte
- dimostrare, con documentazione, di aver curato il proprio aggiornamento professionale mediante la partecipazione ad attività culturali sui vari aspetti della sicurezza sui luoghi di lavoro (giornate di studio, seminari, corsi ecc.) per una media di almeno due giorni l'anno, negli ultimi tre anni (1). Nel conteggio delle ore di formazione sono conteggiabili anche ore documentate di docenza o relative ad altri interventi formativi, purché riguardanti specifici argomenti previsti dal bando e condotti presso Enti di formazione accreditati, abilitati ad erogare formazione su tematiche di sicurezza sul lavoro ai sensi del DLgs 81/08 e smi. Eventuali corsi o argomenti ripetuti verranno comunque conteggiati una sola volta.
- non avere dato luogo ad alcun reclamo giustificato scritto (2) da parte del Servizio Certificazione AIASCERT, o da parte dell'organizzazione in cui si è prestata l'opera come ASPP, esclusi i reclami gestiti con soddisfazione del cliente;
- non avere dato luogo ad alcun richiamo scritto (2) da parte del Servizio Certificazione AIASCERT, per violazioni accertate del codice di deontologia professionale.
- Evidenza di essere in regola dal punto di vista amministrativo.

AIASCERT, con valutazione indipendente ed incrociata da parte del Responsabile Servizio Certificazione (RSC), della funzione Verifiche Ispettive (VI) o da un commissario d'esame esamina la documentazione ricevuta e valuta l'opportunità di concedere o meno il rinnovo della certificazione, formalizzando l'analisi con il modulo AIASCERT/MOD-VERCERT.

---

#### NOTE

- (1) Per il Candidato certificato che non dimostra di aver curato l'aggiornamento professionale richiesto si applica il rinnovo ridotto a 1 anno, durante lo stesso deve dare corso all'aggiornamento previsto dandone evidenza al Servizio Certificazione AIASCERT. In caso positivo il rinnovo viene prorogato per gli altri due anni previsti.



	<b>RE_01_ASPP</b>	Pag. 9/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Revisione 9 del 01/04/15

- (2) Nel caso un Candidato fosse stato oggetto ad un solo reclamo giustificato o ad un solo richiamo scritto, il rinnovo della certificazione è subordinato alla ripetizione dell'esame orale alle condizioni ridotte del tariffario.

## 8. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

I provvedimenti disciplinari e le relative modalità sono quelli previsti dal Codice Deontologico AIASCERT CO-01.

Le sanzioni disciplinari consistono in :

- Avvertimento (richiamo tramite lettera AIASCERT);
- Censura (dichiarazione formale sulla mancanza commessa e biasimo in corso);
- Sospensione della certificazione;
- Revoca della certificazione

### 8.1 Sospensione

La sospensione della Certificazione è prevista al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

1. violazione del codice deontologico e uso improprio del marchio e/o della Certificazione AIASCERT;
2. mancato rinnovo del Certificato scaduto da parte dell'iscritto ;
3. mancato pagamento della quota d'iscrizione al Registro entro le scadenze previste dalla procedura PR-09 (Modalità operativa per la gestione dei pagamenti delle quote di mantenimento) ;
4. mancata sottoscrizione dal parte dell'iscritto di documenti previsti nel presente Regolamento, entro 60 gg. dall'avviso di ricevimento della relativa richiesta;
5. richiesta volontaria di sospensione temporanea da parte dello stesso iscritto.

RSC può procedere autonomamente per la sospensione relativa alle situazioni 2-3-4-5 consultandosi con l'Amministratore Unico e delibera in merito.

Per la situazione 1, RSC sottopone la richiesta al Comitato di Garanzia che si pronuncia circa la legittimità della richiesta di sospensione. Il Comitato di Garanzia , in funzione della gravità della violazione può esprimere un parere anche sulla durata del periodo di sospensione..

Il Comitato Tecnico di Schema (CTSc) può effettuare una eventuale valutazione nel merito tecnico sulle sanzioni e in generale sul contenzioso.

In caso di legittimità della richiesta di sospensione per violazione del codice Deontologico, il Servizio Certificazione AIASCERT, d'accordo con l'Amministratore Unico, notifica all'interessato le motivazioni e i provvedimenti deliberati.

La sospensione comporta:

- l'obbligo di sospendere l'uso del Marchio AIASCERT;
- Il divieto di qualificarsi come figura professionale certificata AIASCERT.

	<b>RE_01_ASPP</b>	Pag. 10/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Revisione 9 del 01/04/15

Per i casi 1-2-3-4 che per violazione del codice deontologico possono fare riferimento ad una azione riparatrice specifica, la parte economica è invariata e la quota annuale deve essere corrisposta normalmente.

Se la sospensione viene effettuata su richiesta del professionista certificato (caso 5), in sede di pagamento della quota annuale, il pagamento viene normalmente traslato di un periodo corrispondente alla sospensione..

## 8.2 Revoca

La revoca della Certificazione è prevista al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- avere dato luogo a più di una contestazione giustificata da parte del Servizio Certificazione AIASCERT, o più di un reclamo giustificato e non gestito con soddisfazione del reclamante da parte delle aziende/enti in cui è stata prestata l'attività di figura professionale certificata;
- ripetute non conformità rilevabili dal Registro dei reclami;
- mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento e il rinnovo della Certificazione, ivi compreso il pagamento delle quote di iscrizione o di mantenimento
- ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal Candidato all'atto della Certificazione (rispetto del Codice Deontologico e dell'uso del Marchio AIASCERT). In tali motivi di contestazione, ricadono anche eventuali azioni che possano influenzare in maniera negativa o ledere l'immagine di AIASCERT;
- la volontaria rinuncia, da parte della persona certificata, fatta pervenire almeno 3 mesi prima della scadenza.

Il Comitato di Garanzia valuta e si pronuncia con votazione formale sui casi di revoca della Certificazione o di cancellazione dal Registro, istruiti dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT.

Il Servizio Certificazione AIASCERT, tenendo conto dell'indicazione del Comitato di Garanzia notifica all'interessato, con delibera e comunicazione dell'Amministratore Unico, gli eventuali provvedimenti con le relative motivazioni e dispone le azioni conseguenti.

La revoca comporta:

- l'obbligo di riconsegnare entro 15 giorni dalla notifica della revoca il Certificato, il timbro, il tesserino e tutta la documentazione AIASCERT ricevuta;
- l'obbligo di cessare l'impiego del Marchio AIASCERT;
- il divieto assoluto di qualificarsi come figura professionale certificata AIASCERT.

E' facoltà del Servizio Certificazione AIASCERT di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti e con le modalità più idonee, in caso di avvenuta revoca, nel caso di non adempimenti da parte dell'interessato degli obblighi conseguenti la revoca stessa.

	<b>RE_01_ASPP</b>	Pag. 11/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Revisione 9 del 01/04/15

## 9. RECLAMI

I reclami devono essere presentati, esclusivamente in forma scritta, all'attenzione del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT.

Qualora il reclamo fosse legato all'operato del RSC, esso va inoltrato direttamente all'AU che provvederà ad analizzarlo, fornendo all'interessato gli esiti della valutazione del reclamo stesso.

Ogni reclamo è numerato e riportato su apposito Registro a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che conferma al ricorrente, per iscritto, l'avvenuto ricevimento ed i tempi entro i quali sarà possibile fornire una risposta.

I reclami a registro vengono comunque risolti entro un mese dalla data di ricevimento,

I reclami sono analizzati dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che fornirà, direttamente all'interessato, gli esiti della valutazione del reclamo stesso.

## 10. RICORSI

I ricorsi contro le decisioni adottate dagli Organi AIASCERT, devono essere indirizzati, esclusivamente in forma scritta, al Presidente del Comitato di Garanzia, tramite il Servizio Certificazione AIASCERT, entro 45 giorni dalla data della comunicazione ufficiale della decisione.

I ricorsi devono contenere:


- le generalità della persona che presenta ricorso;
- la descrizione dettagliata dell'evento e delle circostanze a cui il ricorso fa riferimento;
- le argomentazioni documentate che stanno alla base dello stesso.

Ogni ricorso è numerato progressivamente e riportato su apposito Registro a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che provvederà a confermare al ricorrente, per iscritto, l'avvenuto ricevimento.

Il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT promuove un accertamento interno al fine d'individuare le eventuali cause che hanno determinato il ricorso.

Successivamente il ricorso ed i risultati dell'accertamento, sono condivisi e sottoposti alla valutazione del Comitato di Garanzia e del Comitato Tecnico di Schema che possono esprimere raccomandazioni per il futuro.

Il Comitato di Garanzia sulla base della documentazione acquisita, sentito il ricorrente, i Commissari d'Esame ed il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT, si pronuncia entro 90 giorni dalla data di ricevimento del ricorso.

	<b>RE_01_ASPP</b>	Pag. 12/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Revisione 9 del 01/04/15

Il giudizio del Comitato di Garanzia, non è appellabile.

L'esito del ricorso è notificato al ricorrente a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT. Il Foro competente nel caso di eventuali contenziosi legali è il Tribunale di Milano

## **11. USO SCORRETTO DEL MARCHIO E DELLA CERTIFICAZIONE AIASCERT**

L'utilizzo del Marchio AIASCERT è regolato da documento AIASCERT/RE-4; questo stabilisce le sanzioni da applicarsi nei casi di violazione.

In particolare, è proibito l'uso del Marchio AIASCERT per offrire, effettuare e documentare attività diverse da quella di figura professionale certificata (per es. come valutatore di Sistemi di Gestione della sicurezza se qualificato come ASPP).

L'uso della Certificazione è considerato scorretto qualora tragga o possa trarre in inganno i destinatari dell'informazione. Il Servizio Certificazione AIASCERT accertato l'uso scorretto della Certificazione, prenderà le necessarie misure.

	<b>RE_01_ASPP</b>	Pag. 13/13
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT</b>		Revisione 9 del 01/04/15

***E' richiesta l'approvazione incondizionata del presente Regolamento da parte del Candidato che intende certificarsi; a tal riguardo, esso dovrà restituire al Servizio Certificazione AIASCERT, debitamente datata e controfirmata, copia della presente pagina, così come riformulata nell'allegato che segue.***

*Il sottoscritto.....intenzionato ad ottenere la Certificazione per le competenze di **Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione**...secondo lo Schema AIASCERT, avendo presa visione del presente "Regolamento RE\_01 ASPP per il rilascio ed il mantenimento della certificazione, lo sottoscrive incondizionatamente. Inoltre dichiara di conformarsi ai requisiti necessari per la certificazione e di fornire, se necessario e previa richiesta, qualsiasi informazione necessaria per la valutazione.*

*Data*

*Firma*

*Pagina da restituire a:  
AIASCERT s.r.l. – Servizio Certificazione  
Via Fara 35 – 20124 Milano*