



RE 01

Pag. 1/12


COAPI

**Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della  
Certificazione delle competenze secondo il bando COAPI**

Rev 2  
01/04/2015

1. SCOPO .....	2
2. CAMPO D'APPLICAZIONE.....	2
3. RIFERIMENTI .....	2
4. GENERALITA'.....	2
5. CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE.....	3
5.1 Presentazione della richiesta .....	3
5.2 Verifica dei requisiti .....	3
5.3 Commissione d'Esame .....	4
5.3.1 Presidente della Commissione d'Esame .....	4
5.3.2 Commissione d'Esame.....	4
5.4. Struttura della prova d'esame.....	5
5.5 Modalità di conduzione dell'esame.....	5
5.6 Rilascio della Certificazione di competenza .....	5
5.7 Ripetizione della prova di esame.....	6
5.8 Notifica .....	6
5.9 Validità.....	6
6. MANTENIMENTO E SORVEGLIANZA .....	7
7. RINNOVO.....	7
8. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE.....	8
8.1 Sospensione.....	8
8.2 Revoca.....	9
9. RECLAMI .....	10
10. RICORSI.....	10
11. USO SCORRETTO DEL MARCHIO E DELLA CERTIFICAZIONE AIASCERT.....	12

2	01/04/2015	Cambio denominazione sociale	CM	PC	CM
1	1/12/2014	Comitato di Delibera	CM	PC	CM
0	01/02/2012	Emissione a seguito della revisione del bando	RSC(CM)	VI(GBT)	AU(PB)
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto della revisione</b>	<b><u>Redatto</u></b> <b>RSC</b>	<b><u>Verificato</u></b> <b>AQ</b>	<b><u>Approvato</u></b> <b>AU</b>

	<b>RE 01</b>  <b>COAPI</b>	Pag. 2/12
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo il bando COAPI</b>		Rev 2 01/04/2015

## 1. SCOPO

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le modalità per la Certificazione delle competenze della figura professionale certificata secondo il Bando AIASCERT- COAPI

Questo regolamento riguarda la figura professionale definita **COAPI**, ovvero il **Coordinatore Aziendale di Prevenzione Incendi** e regola i rapporti tra AIASCERT S.r.l. e le persone che intendono acquisire o mantenere la Certificazione in conformità ai requisiti del bando AIASCERT-COAPI.

## 2. CAMPO D'APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica a tutti i Candidati che abbiano presentato richiesta di Certificazione secondo le modalità indicate nel "Bando di AIASCERT / BAN-COAPI" e per gli iscritti nel relativo Registro delle persone certificate.

Il Regolamento, è approvato dall'Amministratore Unico e sottoposto per semplice valutazione al Comitato di Garanzia che può esprimere indicazioni o raccomandazioni.

## 3. RIFERIMENTI


- ⤴ Normativa tecnica e cogente applicabile allo Schema in questione
- ⤴ Bando di Certificazione delle competenze della figura professionale certificata
- ⤴ Codice deontologico AIASCERT /CO-01
- ⤴ Regolamento AIASCERT /RE-03
- ⤴ Regolamento AIASCERT /RE-04
- ⤴ Procedura PR-09

## 4. GENERALITA'

La Certificazione delle competenze secondo gli schemi AIASCERT è volontaria e, con la presentazione della richiesta di Certificazione, il candidato accetta:

- tutte le condizioni indicate nel bando in vigore;
- la decisione del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT sull'accettabilità della richiesta;
- il giudizio della Commissione d'Esame;
- la decisione del Comitato di Garanzia nel caso di eventuali situazioni di contenzioso

Sulla corretta applicazione del presente Regolamento e su tutto il processo di certificazione, sorveglia il Comitato di Garanzia degli schemi AIASCERT nel quale sono rappresentati, pariteticamente, i diversi Enti interessati alla Certificazione delle competenze delle figure professionali considerate da AIASCERT.

	<b>RE 01</b>  <b>COAPI</b>	Pag. 3/12
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo il bando COAPI</b>		Rev 2 01/04/2015

Tutti gli atti riguardanti la Certificazione ed il suo mantenimento, sono svolti dal Servizio Certificazione AIASCERT.

AIASCERT garantisce che il trattamento dei dati del Candidato e degli iscritti al Registro delle persone certificate avvenga nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196 e che il Titolare del trattamento dei dati è AIASCERT s.r.l

Al fine di esercitare i diritti di cui all'Art. 7 del DLgs 196/03 l'interessato può rivolgersi alla Segreteria AIASCERT (tel. +39 02 94368649 – Fax +39 0294368648 - e-mail: [AIASCERT@networkaias.it](mailto:AIASCERT@networkaias.it)).

La conservazione dei dati del candidato acquisiti nell'ambito del processo di certificazione avviene (tempi e modi) conformemente alle procedure in vigore ai fini del procedimento di certificazione, nel rispetto del DPS previsto dal D.lgs. 196/03.

I dati e i documenti relativi al candidato sono invece normalmente distrutti se egli esprime per iscritto volontà di non volersi certificare prima di presentarsi alla prova di esame. L'eventuale restituzione è disciplinata attraverso il modulo di richiesta AIASCERT/MOD-RICH- COAPI.

## **5. CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE**

### ***5.1 Presentazione della richiesta***


Il Candidato che intenda ottenere la Certificazione delle competenze, deve presentare richiesta al Servizio Certificazione AIASCERT secondo le modalità previste dal "Bando di Certificazione" ed entro i termini eventualmente indicati sul "Calendario delle sessioni d'esame".

### ***5.2 Verifica dei requisiti***

Al ricevimento della richiesta di certificazione (MOD RICH-COAPI) compilata il Servizio Certificazione AIASCERT deve provvedere a:

- istituire il dossier individuale di Certificazione annotando la data di ricezione;
- verificare che i titoli e la documentazione presentata dal Candidato soddisfino i requisiti indicati sul "Bando di Certificazione".
- assolvere agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 196/03 su "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Verificare la sottoscrizione per accettazione del Codice Deontologico, del Regolamento RE-01 COAPI, del Regolamento RE-04 Uso del Marchio e dell'informativa sul trattamento dei dati personali

L'esito positivo di tale verifica è vincolante per l'ammissione all'esame.

	<b>RE 01</b>  <b>COAPI</b>	Pag. 4/12
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo il bando COAPI</b>		Rev 2 01/04/2015

In caso di documentazione incompleta, il Servizio Certificazione AIASCERT comunica al Candidato le informazioni e/o documenti che questi deve fornire ad integrazione della domanda.

**Il Candidato che non ha tutti requisiti previsti dal “Bando di Certificazione”, può sostenere, le prove d'esame come specificato nel Bando stesso, ma non può ottenere l'iscrizione al Registro delle persone certificate.**

Al Candidato è notificato per iscritto l'esito della valutazione della documentazione.

Ai Candidati ammessi all'esame, saranno comunicati per iscritto e con il dovuto anticipo: data, orari ed altre modalità di svolgimento della/e prova/e di esame/i.

**La domanda d'iscrizione ha validità di tre anni, dalla data della sua accettazione.** Entro tale termine - prorogabile su motivata richiesta dell'interessato per ulteriori sei mesi - il processo di Certificazione si deve completare; in caso contrario dovrà essere presentata una nuova domanda di Certificazione.

### **5.3 Commissione d'Esame**

#### **5.3.1 Presidente della Commissione d'Esame**

Il Presidente è il garante del corretto svolgimento dell'esame che dovrà avvenire nel rispetto delle procedure dello Schema AIASCERT.

Egli valuta le singole prove dei Candidati e, sentito il parere degli altri Commissari d'esame, esprime il giudizio complessivo sul Candidato restituendo, sottoscritta o meno, la proposta di certificabilità al Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT; il Comitato di Delibera di AIASCERT, successivamente, delibererà la certificazione.


Il Comitato di Garanzia, può assistere all'esame e comunque sorveglia sulla correttezza del processo di conduzione dell'esame.

#### **5.3.2 Commissione d'Esame.**

La Commissione d'Esame è costituita da Commissari d'Esame scelti, di volta in volta, dal Servizio Certificazione AIASCERT, attingendo dall'elenco dei Commissari, uno dei quali con funzioni di Presidente.

La Commissione è di norma composta da due Commissari con diritto di voto.

Eccezionalmente può essere costituita anche da un solo Commissario, ma con presenza obbligatoria di RSC (Responsabile del Servizio Certificazione di AIASCERT), con funzione di garante.

	<b>RE 01</b>  <b>COAPI</b>	Pag. 5/12
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo il bando COAPI</b>		Rev 2 01/04/2015

Nella costituzione della Commissione, è perseguito l'obiettivo di assicurare, in funzione della tipologia dell'esame, la presenza delle competenze nei tre settori: organizzativo/gestionale, tecnico e della comunicazione.

#### **5.4. Struttura della prova d'esame**

La valutazione delle competenze del Candidato è effettuata dalla Commissione d'Esame sulla base delle seguenti prove:

- a) prova scritta
- b) prova orale

All'interno del Bando di Certificazione sono definiti contenuti, modalità di conduzione e valutazione delle singole prove di esame. Sono inoltre tassativamente definiti percorsi di esame per particolari categorie di candidati, segnatamente per quelli in possesso di Master antincendio CFPA o equivalenti (vedi punto 6.5 del bando).

#### **5.5 Modalità di conduzione dell'esame**

Nel corso dello svolgimento della prova scritta saranno presenti persone con compiti di sorveglianza. Non sono ammessi testi di norme, volumi, cellulari, appunti dattiloscritti e manoscritti, ecc.; i Candidati che ne saranno trovati in possesso verranno allontanati immediatamente e la loro prova d'esame annullata. Per altre infrazioni di carattere minore il Candidato sarà richiamato formalmente una prima volta, mentre al ripetersi della stessa infrazione sarà allontanato e la prova d'esame annullata.

Gli argomenti trattati e le prestazioni del Candidato, saranno registrate a cura di ogni Commissario, sulla propria scheda di valutazione.


La funzione di Segreteria Tecnica è assicurata dal Servizio Certificazione AIASCERT.

Gli atti della Commissione d'esame sono registrati sul verbale redatto a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT in qualità di garante del processo di valutazione e Segretario Tecnico.

#### **5.6 Rilascio della Certificazione di competenza**

Il certificato AIASCERT può essere rilasciato nei confronti di quei Candidati che:

- hanno i titoli richiesti;
- hanno superato le prove di esame previste dal bando con conseguente delibera di certificazione da parte di AIASCERT, a firma del Comitato di Delibera,
- sono in regola con i pagamenti;

	<b>RE 01</b>  <b>COAPI</b>	Pag. 6/12
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo il bando COAPI</b>		Rev 2 01/04/2015

### **5.7 Ripetizione della prova di esame**

La domanda d'iscrizione agli esami ha validità di tre anni dalla data della sua accettazione; entro tale termine - prorogabile su richiesta dell'interessato, di ulteriori sei mesi - il processo di Certificazione si deve completare; in caso contrario dovrà essere presentata una nuova domanda di Certificazione.

Il Candidato può ripetere quante volte desidera, in sessioni diverse, la prova d'esame scritta o quella orale.

Il superamento della prova scritta ha validità di due anni ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale; decorso tale termine, la prova scritta dovrà essere ripetuta.

Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente per singola prova.

### **5.8 Notifica**

L'ottenimento della certificazione è notificata per iscritto al Candidato a cura del Servizio Certificazione AIASCERT.

Il Candidato può fare ricorso contro le decisioni degli Organismi preposti con le modalità indicate nel successivo capitolo 10.

Il Candidato che ha ottenuto delibera favorevole deve completare il pagamento riguardante l'iscrizione al Registro;

Completato questi adempimento, il Servizio Certificazione AIASCERT provvede a:


- inserire il nome nel "Registro AIASCERT"
- redigere e far firmare l'Attestato di certificazione dall'Amministratore Unico di AIASCERT
- inviare Attestato, Tesserino di identificazione e Timbro AIASCERT a conclusione del processo di certificazione.

La persona certificata è tenuta a verificare l'esattezza dei dati riportati sul Certificato, Tesserino e timbro, segnalando al Servizio Certificazione AIASCERT, eventuali errori.

### **5.9 Validità**

La Certificazione ha validità di 3 anni, a decorrere dal momento dell'iscrizione nel Registro AIASCERT.

L'iscrizione sarà operante con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla delibera dell'Amministratore Unico di AIASCERT.

	<b>RE 01</b>  <b>COAPI</b>	Pag. 7/12
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo il bando COAPI</b>		Rev 2 01/04/2015

## 6. MANTENIMENTO E SORVEGLIANZA

Durante il periodo di validità della Certificazione, il suo mantenimento annuale è da ritenersi automaticamente confermato a seguito di:

- assenza di provvedimenti da parte del Servizio Certificazione di AIASCERT nei confronti dell'interessato;
- regolare pagamento dell'importo annuale per l'iscrizione al Registro AIASCERT.
- assenza di reclami non gestiti con soddisfazione da parte del cliente o contestazioni da parte dell'utenza per violazioni accertate del codice di deontologia professionale

La certificazione è sospesa o revocata secondo quanto indicato al capitolo 8 del presente Regolamento.

Nel caso di revoca, la Certificazione si potrà ottenere nuovamente rifacendo l'intero processo certificativo, previo giudizio favorevole del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT.


La nuova Certificazione non potrà avvenire prima di 12 mesi, dalla notifica del provvedimento di revoca e comunque non prima di un periodo inferiore rispetto a quello eventualmente raccomandato dal Comitato di Garanzia.

Il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT esegue la sorveglianza sulle persone certificate e richiede loro di produrre, sotto propria responsabilità, una dichiarazione annuale di "assenza reclami"; verifica, inoltre, l'assenza di reclami pervenuti all'Organismo di Certificazione da parte delle Aziende/Enti clienti della figura professionale certificata.

## 7. RINNOVO

90 giorni prima del termine dei cinque anni di validità della Certificazione, gli iscritti al Registro in regola con il mantenimento annuale devono fare richiesta di rinnovo al Servizio Certificazione AIASCERT e eseguire quanto segue:

- a) Aggiornare e fornire il curriculum delle esperienze professionali specifiche.
- b) Fornire la fotocopia (non autenticata) degli attestati di partecipazione a corsi/seminari di formazione e d'aggiornamento su temi attinenti la sicurezza antincendio e prevenzione incendi, frequentati negli ultimi cinque anni.
  - Questi documenti dovranno poter dimostrare di aver curato il proprio aggiornamento professionale mediante la partecipazione ad attività formative sui vari aspetti della sicurezza e prevenzione antincendi (giornate di studio, seminari, corsi, ecc) per una media di **almeno**

	<b>RE 01</b>  <b>COAPI</b>	Pag. 8/12
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo il bando COAPI</b>		Rev 2 01/04/2015

**una giornata all'anno.** <sup>(1)</sup>. Nel conteggio delle ore di formazione sono conteggiabili anche ore documentate di docenza o relative ad altri interventi formativi, purché riguardanti specifici argomenti previsti dal bando e condotti presso Enti di formazione accreditati, abilitati ad erogare formazione su tematiche di sicurezza sul lavoro ai sensi del DLgs 81/08 e sm o su argomenti specifici per la sicurezza e la prevenzione incendi. Eventuali corsi o argomenti ripetuti verranno comunque conteggiati una sola volta.

- c) Fornire documentazione oggettiva dell'esperienza specifica maturata negli ultimi cinque anni.
- d) Documentare di non avere dato luogo ad alcun reclamo giustificato scritto <sup>(2)</sup> da parte del Servizio AIASCERT, o da parte dell'organizzazione in cui si è prestata l'opera come COAPI, per violazioni del codice di deontologia professionale.

AIASCERT, esamina la documentazione ricevuta e valuta l'opportunità di concedere o meno il rinnovo della certificazione, formalizzando l'analisi con il modulo AIASCERT/MOD-VERCERT.

## **8. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE**

I provvedimenti disciplinari e le relative modalità sono quelli previsti dal Codice Deontologico AIASCERT 01.

Le sanzioni disciplinari consistono in :

- Avvertimento (richiamo tramite lettera AIASCERT);
- Censura (dichiarazione formale sulla mancanza commessa e biasimo in corso);
- Sospensione della certificazione;
- Revoca della certificazione;

### **8.1 Sospensione**


La sospensione della Certificazione è prevista al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

1. violazione del codice deontologico e uso improprio del marchio e/o della Certificazione AIASCERT;
2. mancato rinnovo del Certificato da parte dell'iscritto
3. mancato pagamento della quota d'iscrizione al Registro entro le scadenze previste dalla procedura PR-09 (Modalità operativa per la gestione dei pagamenti delle quote di mantenimento);

<sup>1</sup> Per il Candidato certificato che non dimostra di aver curato l'aggiornamento professionale richiesto si applica il rinnovo ridotto a 1 anno, durante lo stesso deve dare corso all'aggiornamento previsto dandone evidenza al Servizio AIASCERT. In caso positivo il rinnovo viene prorogato per gli altri quattro anni previsti.

<sup>2</sup> Nel caso un Candidato fosse stato oggetto ad un reclamo giustificato o ad un richiamo scritto, il rinnovo della certificazione è subordinato alla ripetizione dell'esame orale alle condizioni ridotte del tariffario.



	<b>RE 01</b>  <b>COAPI</b>	Pag. 9/12
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo il bando COAPI</b>		Rev 2 01/04/2015

4. mancata sottoscrizione dal parte dell'iscritto di documenti previsti nel presente Regolamento, entro 60 gg. dall'avviso di ricevimento della relativa richiesta;
5. richiesta di sospensione temporanea per volontà dello stesso iscritto.

RSC può procedere autonomamente per la sospensione relativa alle situazioni 2-3-4-5.

Il Comitato di Garanzia si pronuncia circa la legittimità della richiesta di sospensione presentata dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT per la situazione 1.

Il Comitato Tecnico di Schema (CTSc) può effettuare una eventuale valutazione nel merito tecnico delle sanzioni e in generale sul contenzioso.

In caso di accettazione di detta richiesta, il Servizio Certificazione AIASCERT notifica all'interessato le motivazioni e i provvedimenti adottati dal CdG.

Il Comitato di Garanzia, in funzione della gravità degli inadempimenti, dovrà decidere anche sulla durata del periodo di sospensione.

La sospensione comporta:


- l'obbligo di sospendere l'uso del Marchio AIASCERT;
- Il divieto di qualificarsi come figura professionale certificata AIASCERT.

## **8.2 Revoca**

La revoca della Certificazione è prevista al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- avere dato luogo a più di una contestazione giustificata da parte del Servizio Certificazione AIASCERT, o a più di un reclamo giustificato da parte delle aziende/enti in cui è stata prestata l'attività senza una gestione del reclamo con soddisfazione del cliente;
- ripetute non conformità rilevabili dal Registro dei reclami;
- mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento e il rinnovo della Certificazione, ivi compreso il pagamento delle quote di iscrizione o di mantenimento;
- ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal Candidato all'atto della Certificazione (rispetto del Codice Deontologico e dell'uso del Marchio AIASCERT). In tali motivi di contestazione, ricadono anche eventuali azioni che possano influenzare in maniera negativa o ledere l'immagine di AIASCERT;
- la volontaria rinuncia, da parte della persona certificata, fatta pervenire almeno 3 mesi prima della scadenza.

Il Comitato di Garanzia si pronuncia con delibera sui casi di revoca della Certificazione o di cancellazione dal Registro, istruiti dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT.

	<b>RE 01</b>  <b>COAPI</b>	Pag. 10/12
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo il bando COAPI</b>		Rev 2 01/04/2015

Il Servizio Certificazione AIASCERT, tenendo conto della delibera del Comitato di Garanzia notifica all'interessato, con comunicazione dell'Amministratore Unico, gli eventuali provvedimenti con le relative motivazioni e dispone le azioni conseguenti.

La revoca comporta:

- l'obbligo di riconsegnare entro 15 giorni dalla notifica della revoca il Certificato, il Tesserino, il Timbro e tutta la documentazione AIASCERT ricevuta;
- l'obbligo di cessare l'impiego del Marchio AIASCERT;
- il divieto assoluto di qualificarsi come figura professionale certificata AIASCERT.

E' facoltà del Servizio Certificazione AIASCERT di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti e con le modalità più idonee, in caso di avvenuta revoca, nel caso di non adempimenti da parte dell'interessato degli obblighi conseguenti la revoca stessa.

## 9. RECLAMI

I reclami devono essere presentati, esclusivamente in forma scritta, all'attenzione del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT.

Qualora il reclamo fosse legato all'operato del RSC, esso va inoltrato direttamente all'AU che provvederà ad analizzarlo, fornendo all'interessato gli esiti della valutazione del reclamo stesso.

Ogni reclamo è numerato e riportato su apposito Registro a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che conferma al ricorrente, per iscritto, l'avvenuto ricevimento ed i tempi entro i quali sarà possibile fornire una risposta.


I reclami sono analizzati dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che fornirà, direttamente all'interessato, gli esiti della valutazione del reclamo stesso.

## 10. RICORSI

I ricorsi contro le decisioni adottate dagli Organi AIASCERT, devono essere indirizzati, esclusivamente in forma scritta, al Presidente del Comitato di Garanzia, tramite il Servizio Certificazione AIASCERT, entro 45 giorni dalla data della comunicazione ufficiale della decisione.

I ricorsi devono contenere:

- le generalità della persona che presenta ricorso;
- la descrizione dettagliata dell'evento e delle circostanze a cui il ricorso fa riferimento;
- le argomentazioni documentate che stanno alla base dello stesso.

	<b>RE 01</b>  <b>COAPI</b>	Pag. 11/12
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo il bando COAPI</b>		Rev 2 01/04/2015

Ogni ricorso è numerato progressivamente e riportato su apposito Registro a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che provvederà a confermare al ricorrente, per iscritto, l'avvenuto ricevimento.


Il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT promuove un accertamento interno al fine d'individuare le eventuali cause che hanno determinato il ricorso.

Successivamente il ricorso ed i risultati dell'accertamento, sono condivisi e sottoposti alla decisione del Comitato di Garanzia e del Comitato Tecnico di Schema che possono esprimere raccomandazioni per il futuro.

Il Comitato di Garanzia sulla base della documentazione acquisita, sentito il ricorrente, i Commissari d'Esame ed il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT, si pronuncia entro 90 giorni dalla data di ricevimento del ricorso.

Il giudizio del Comitato di Garanzia, non è appellabile.

L'esito del ricorso è notificato al ricorrente a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT.

	<b>RE 01</b>  <b>COAPI</b>	Pag. 12/12
<b>Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della  Certificazione delle competenze secondo il bando COAPI</b>		Rev 2 01/04/2015

## 11. USO SCORRETTO DEL MARCHIO E DELLA CERTIFICAZIONE AIASCERT

L'utilizzo del Marchio AIASCERT è regolato da documento AIASCERT/RE-04 che stabilisce le sanzioni da applicarsi nei casi di violazione.

In particolare, è proibito l'uso del Marchio AIASCERT per offrire, effettuare e documentare attività diverse da quella relative alla specifica certificazione ottenuta.

L'uso della Certificazione è considerato scorretto qualora tragga o possa trarre in inganno i destinatari dell'informazione. Il Servizio Certificazione AIASCERT accertato l'uso scorretto della Certificazione, prenderà le necessarie misure.

### **N.B.**

***E' richiesta l'accettazione incondizionata del presente Regolamento da parte del Candidato che intende certificarsi; egli dovrà restituire al Servizio Certificazione AIASCERT (preferibilmente per via elettronica) copia della presente pagina, debitamente datata e controfirmata.***

*Il sottoscritto.....candidato per la certificazione delle competenze di **Coordinatore Aziendale di Prevenzione Incendi**, secondo lo Schema AIASCERT-COAPI, avendo presa visione del presente RE 01- "Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle Competenze secondo lo schema AIASCERT-COAPI, lo accetta incondizionatamente.*

*Data*

*Firma*

*Pagina da restituire a:*  
**AIASCERT s.r.l. – Servizio Certificazione**  
Via G. Fara ,15 – 20124 Milano