
	<b>RE_01-B-BS</b> <b>Certificazione Competenze B-BS</b>	Pag. 1/12
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT BAN – CCP B-BS		rev 02 del 01/04/2015

## INDICE

<b>1.</b>	<b>SCOPO</b> .....	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>CAMPO D'APPLICAZIONE</b> .....	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>RIFERIMENTI</b> .....	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>GENERALITA'</b> .....	<b><u>23</u></b>
<b>5.</b>	<b>PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE</b> .....	<b><u>34</u></b>
<b>5.1</b>	Preserntazione della richiesta .....	<b>3</b>
<b>5.2</b>	Verifica dei requisiti .....	<b>3</b>
<b>5.3</b>	Commissione d'esame .....	<b>4</b>
<b>5.4</b>	Struttura della prova d'eame .....	<b>4</b>
<b>5.5</b>	Validità dell'iscrizione all'esame e ripetizione della prova .....	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE</b> .....	<b>6</b>
<b>6.1</b>	Delibera dell'Organismo .....	<b>6</b>
<b>6.2</b>	Notifica al candidato .....	<b><u>77</u></b>
<b>6.3</b>	Rilascio del certificato .....	<b><u>77</u></b>
<b>6.4</b>	Validità della certificazione .....	<b><u>78</u></b>
<b>7.</b>	<b>MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE</b> .....	<b><u>78</u></b>
<b>8.</b>	<b>RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE</b> .....	<b>7</b>
<b>9.</b>	<b>PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE</b> .....	<b>8</b>
<b>9.1</b>	Sospensione .....	<b>8</b>
<b>9.2</b>	Revoca .....	<b>9</b>
<b>10.</b>	<b>RECLAMI</b> .....	<b><u>1011</u></b>
<b>11.</b>	<b>RICORSI</b> .....	<b><u>1112</u></b>
<b>12.</b>	<b>USO SCORRETTO DEL MARCHIO E DELLA CERTIFICAZIONE AIASCERT</b> .....	<b>11</b>

2	01/04/2015	Cambio denominazione sociale	<i>RSC</i>	<i>VI</i>	<i>AU</i>	<i>CdG</i>
1	01/01/2015	Modifica 8.1 e 8.2	<i>RSC</i>	<i>VI</i>	<i>AU</i>	<i>CdG</i>
0	01/04/2013	Emissione	<i>RSC(CM)</i>	<i>VI(GBT)</i>	<i>AU(PB)</i>	<i>CdG</i>
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto della revisione</b>	<b><u>Redatto</u></b>	<b><u>Verificato</u></b>	<b><u>Approvato</u></b>	<b><u>Pres</u> <u>Vis.PCdG</u></b>

	<b>RE_01-B-BS</b> <b>Certificazione Competenze B-BS</b>	Pag. 2/12
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT BAN – CCP B-BS		rev 02 del 01/04/2015

			RSC	VI	AU	
--	--	--	-----	----	----	--

## 1. SCOPO

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le modalità per ottenere e mantenere la Certificazione volontaria delle competenze secondo lo schema AIASCERT in questione e di regolare i rapporti tra i candidati ed AIASCERT, in quanto Organismo di certificazione.

In particolare si fa riferimento alla certificazione delle competenze del professionista **di sicurezza basata sul comportamento** secondo lo Schema AIASCERT / BAN-CCP B-BS.

## 2. CAMPO D'APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica a tutti i Candidati che abbiano presentato richiesta di Certificazione secondo il "Bando AIASCERT / BAN-CCP B-BS" e per gli iscritti nel relativo Registro delle persone certificate.


## 3. RIFERIMENTI

- ⤴ Normativa tecnica e cogente applicabile allo Schema in questione;
- ⤴ Protocollo B-BS;
- ⤴ CEFIC/ECTA/EPCA " Behaviour based safety: guideline for the safe loading & unloading of road freight vehicles, marzo 2007
- ⤴ CEFIC/ECTA/EPCA " Behaviour based safety: guideline for safe driving of road freight vehicles, ottobre 2003
- ⤴ Bando di Certificazione delle competenze AIASCERT / BAN –CCP B-BS Codice deontologico AIASCERT / CO-01;
- ⤴ Regolamento AIASCERT / RE-03;
- ⤴ Regolamento AIASCERT / RE-04;
- ⤴ Norma ISO 17024:2012;
- ⤴ Documento IAF GD24:2004;
- ⤴ Regolamento ACCREDIA RE-01, rev 02.

## 4. GENERALITA'

La Certificazione delle competenze secondo gli schemi AIASCERT è volontaria e, con la presentazione della richiesta di certificazione, il candidato accetta:

- tutte le condizioni indicate nel bando di riferimento;
- la decisione del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT sull'accettabilità della richiesta;
- il giudizio della Commissione d'Esame;

	<b>RE_01-B-BS</b> <b>Certificazione Competenze B-BS</b>	Pag. 3/12
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT BAN – CCP B-BS		rev 02 del 01/04/2015

- la decisione sulla certificazione da parte dell’Organismo, espressa da delibera dell’Amministratore Unico di AIASCERT;
- la decisione del Comitato di Garanzia nel caso di eventuali situazioni di contenzioso.

AIASCERT s’impegna a svolgere con competenza, imparzialità, diligenza ed integrità professionale le attività di sua competenza, senza per altro assumere alcun obbligo, a priori, circa l’esito delle valutazioni di certificazione.

Sulla corretta applicazione del presente Regolamento e su tutto il processo di certificazione, sorveglia il Comitato di Garanzia di AIASCERT nel quale sono rappresentati, pariteticamente, i diversi portatori di interesse per quanto riguarda la Certificazione delle competenze delle figure professionali considerate dall’Organismo.

Tutti gli atti riguardanti la Certificazione ed il suo mantenimento, sono svolti dal Servizio Certificazione AIASCERT.

AIASCERT garantisce che il trattamento dei dati dei Candidati e degli iscritti al Registro dei soggetti certificati avvenga nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196 e che, in questo contesto, il Titolare del trattamento dei dati è AIASCERT s.r.l.

Al fine di esercitare i diritti di cui all’Art. 7 del DLgs 196/03 l’interessato può rivolgersi alla Segreteria AIASCERT (tel. +39 02 94368649 – Fax +39 02 94368648 – e-mail: [aiascert@networkaias.it](mailto:aiascert@networkaias.it)).

Anche la conservazione dei dati del candidato, acquisiti nell’ambito del processo di certificazione, avviene (tempi e modi) conformemente alle procedure in vigore nel rispetto del D.lgs. 196/03.

Se il candidato esprime per iscritto volontà di non volersi certificare prima di presentarsi alla prova di esame, i suoi dati e documenti sono invece normalmente distrutti.

L’eventuale restituzione è disciplinata mediante il modulo di richiesta di certificazione AIASCERT / MOD-RICH-CCP-B-BS.


Il presente regolamento è sottoposto a specifica verifica da parte della struttura di AIASCERT e viene approvato dall’Amministratore unico dell’Organismo di Certificazione.

## **5. PROCESSO DI CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE**

### **5.1 Informazioni generali**

La certificazione delle competenze professionali secondo gli schemi AIASCERT è volontaria. Essa, viene ottenuta per titoli ed esami secondo quanto specificato nel seguito.

Il candidato con la sottoscrizione della domanda di certificazione, e con la successiva sottoscrizione per accettazione dei documenti richiesti, aderisce allo specifico schema di certificazione per la durata di tre anni dalla data di rilascio del certificato, accettandone senza riserve regolamenti e procedure con tutto quanto ne consegue, per quanto riguarda la definizione dei suoi obblighi e doveri.

	<b>RE_01-B-BS</b> <b>Certificazione Competenze B-BS</b>	Pag. 4/12
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT BAN – CCP B-BS		rev 02 del 01/04/2015

## 5.2 Presentazione della domanda

Il Candidato che intenda ottenere la Certificazione delle competenze, deve presentare richiesta al Servizio Certificazione AIASCERT entro 30 gg dalla data eventualmente prevista per la sessione d’esame. In particolare, per attivare il processo di Certificazione, il candidato deve inviare alla Segreteria AIASCERT (AIASCERT s.r.l. – Servizio Certificazione - Via del Vecchio Politecnico 7 – 20121 Milano):

1. La Domanda di Certificazione compilata e firmata, utilizzando il modulo AIASCERT / MOD RICH B-BS corredato di tutta la documentazione ivi indicata, relativa alla formazione formale ed informale intrapresa ed all’esperienza di lavoro acquisita;
2. Allegare alla domanda l’Application Kit, relativo alle realizzazioni presso organizzazioni;
3. Firmare la "Espressione del consenso" sul trattamento dei dati personali del candidato, allegata al modulo di richiesta;
4. Sottoscrivere per accettazione il presente regolamento AIASCERT / RE-01-B-BS;
5. Sottoscrivere per accettazione il codice deontologico AIASCERT / CO-01;
6. Sottoscrivere per accettazione il Regolamento relativo alla concessione ed all'uso del Marchio AIASCERT / RE 04;
7. Evidenza del pagamento per l’istruzione della pratica di ammissione.

## 5.3 Verifica dei requisiti


Il Servizio Certificazione AIASCERT provvede a:

- Istituire il dossier individuale di Certificazione annotando la data di ricezione;
- Verificare col supporto del Comitato di schema che i titoli e la documentazione tecnica presentata dal Candidato soddisfino i requisiti indicati sul “Bando di Certificazione” per lo specifico livello di certificazione prescelto, richiedendo eventuali integrazioni ove necessario;
- Assolvere agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 196/03 sul “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Verificare la sottoscrizione per accettazione dei documenti specificati al paragrafo 5.2 (Codice Deontologico, Regolamento RE-01 – B-BS, Regolamento RE-04 Uso del Marchio e informativa sul trattamento dei dati personali).

L’esito positivo di tale verifica è vincolante per l’ammissione all’esame. L’esito della valutazione della documentazione di ammissione è notificato per iscritto al Candidato.

Il Candidato cui manchino al massimo sei mesi per maturare l’esperienza lavorativa minima richiesta (paragrafo 2.3 del bando) può sostenere le prove d'esame, ma senza ottenere l’iscrizione al Registro dei soggetti certificati. L’iscrizione al registro, il timbro e l’attestato di certificazione saranno acquisiti una volta soddisfatto il requisito di esperienza lavorativa minima richiesto.

Ai Candidati ammessi all’esame, saranno comunicati per iscritto e con il dovuto anticipo le informazioni necessarie: data, orari ed altre modalità di svolgimento della/e prova/e di esame.

	<b>RE_01-B-BS</b> <b>Certificazione Competenze B-BS</b>	Pag. 5/12
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT BAN – CCP B-BS		rev 02 del 01/04/2015

#### 5.4 Organizzazione dell'esame

L'esame si svolge davanti ad una Commissione d'Esame (CdE) e in presenza del Responsabile della Certificazione (RSC), senza diritto di voto, in qualità di garante del processo e della omogeneità e terzietà della valutazione. Un membro del Comitato di Garanzia può eventualmente assistere in qualità di osservatore.

##### 5.4.1 Commissione d'Esame

La Commissione esaminatrice è composta da esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto della verifica. Essa è costituita dal Presidente e normalmente da due Commissari d'Esame scelti, di volta in volta, dal Servizio Certificazione AIASCERT dall'elenco dei Commissari attivi.

Nella costituzione della Commissione, è perseguito l'obiettivo di assicurare la presenza delle competenze nelle aree tematiche di riferimento per lo specifico esame, attribuite sulla base del CV dei commissari: tecnica, gestionale/organizzativa e della comunicazione. Nel caso di certificazione di candidati cosiddetti "grandparents" (candidati già iscritti a registro presso altri Organismi accreditati, con requisiti equivalenti, o comunque di provata e documentata esperienza valutata in sede di ammissione, con scelta validata dall'Amministratore Unico) è previsto un solo commissario esaminatore.

##### 5.4.2 Presidente della Commissione d'Esame

Il Presidente è il garante del corretto svolgimento dell'esame che dovrà avvenire nel rispetto delle procedure dello Schema AIASCERT.

Egli partecipa alla valutazione delle singole prove dei Candidati e, sentito il parere degli altri Commissari d'esame, esprime il giudizio complessivo e finale sul Candidato e lo trasmette con la eventuale proposta di certificabilità ad AIASCERT per la successiva delibera.

##### 5.4.3 Prove d'esame


La valutazione delle competenze del Candidato è effettuata dalla Commissione d'Esame considerando gli argomenti riportati al paragrafo 5 del bando, relativi alle tre aree, TECNICA, GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA e della COMUNICAZIONE ed è strutturata in due prove: una scritta e una orale.

###### 5.4.3.1 Prova scritta

La prova scritta è volta a:

- a) accertare la conoscenza dei principi teorici di base propri della materia;
- b) accertare la conoscenza dell'applicazione dei principi della *Behavior Analysis* (BA) alla sicurezza nell'ambito delle organizzazioni. La durata della prova è di circa 20 minuti.

Nel corso dello svolgimento della prova scritta sarà presente in aula almeno un Commissario d'esame più RSC. Pena l'annullamento della prova, non sono ammessi testi di norme, volumi,

	<b>RE_01-B-BS</b> <b>Certificazione Competenze B-BS</b>	Pag. 6/12
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT BAN – CCP B-BS		rev 02 del 01/04/2015

cellulari, appunti dattiloscritti e manoscritti, ecc., fatti salvi eventuali sussidi forniti espressamente dalla Commissione d'Esame.

Le prove condotte da più candidati contemporaneamente dovranno svolgersi ordinatamente e in forma individuale. In caso di comportamento scorretto, (es. copiatura), i candidati sorpresi verranno richiamati ed al secondo richiamo formale la prova d'esame verrà annullata.

Gli argomenti trattati e le prestazioni del Candidato, considerati per la valutazione finale, saranno registrate sulla scheda individuale di valutazione, validata dalla Commissione.

La funzione di Segreteria Tecnica è assicurata dal Servizio Certificazione AIASCERT.

#### 5.4.3.2 Prova orale

La prova orale è volta a:

- a) accertare il livello di padronanza dei principi della BA, dell'analisi funzionale e del "*three contingency model – ABC*";
- b) accertare la padronanza dei metodi e delle tecniche di erogazione del *feedback* positivo e correttivo;
- c) accertare le conoscenze e la capacità del candidato di sostenere efficacemente una riunione (di sicurezza, di management, di organizzazione di gruppi, ecc.) attraverso la gestione delle obiezioni e l'ottenimento del consenso. La verifica verrà fatta attraverso un *Rôle Playing*.

La durata della prova è di circa 30 minuti.

#### 5.4.3.3 Valutazione finale


La valutazione finale è collegiale e coordinata dal presidente di commissione.

Ogni commissario esprimerà un proprio giudizio sulla base dei seguenti 3 elementi:

- conoscenza dei principi della BA (60 punti);
- competenze tecniche e metodologiche (30 punti);
- capacità relazionali: ovvero capacità di espressione orale, capacità di comunicazione e caratteristiche personali (20 punti).

La votazione finale assegnata al candidato dalla Commissione, sarà basata sui risultati di entrambe le prove e sarà costituita dalla media delle votazioni dei commissari per ciascuno dei 3 elementi citati, con arrotondamento per eccesso o per difetto al mezzo punto.

Sulla base del risultato dell'esame il Presidente della Commissione registra e comunica all'Organismo l'eventuale parere favorevole alla certificazione. Ai fini della successiva delibera di certificazione non potranno essere proposti all'Organismo candidati la cui votazione risulti inferiore al punteggio di 85/110.

	<b>RE_01-B-BS</b> <b>Certificazione Competenze B-BS</b>	Pag. 7/12
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT BAN – CCP B-BS		rev 02 del 01/04/2015

## 5.5 Validità dell'iscrizione all'esame e ripetizione della prova

L'iscrizione agli esami ha validità di un anno dalla data della sua accettazione. Entro tale termine - prorogabile, su motivata richiesta dell'interessato, di ulteriori sei mesi - il processo di certificazione si deve completare; in caso contrario dovrà essere presentata una nuova domanda di Certificazione col pagamento della relativa quota.

Entro il termine di validità indicato, il candidato può ripetere in altre sessioni la prova d'esame, fino ad un massimo di due volte.

## 6. RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

### 6.1 Delibera dell'Organismo

Sulla base del parere espresso dal Presidente della Commissione d'Esame, AIASCERT, nella persona dell'Amministratore Unico, delibera la certificazione.

### 6.2 Notifica al candidato

Il Servizio Certificazione AIASCERT comunica l'avvenuta delibera di certificazione al candidato che è tenuto a completare il pagamento relativo all'iscrizione al registro.

### 6.3 Rilascio del certificato

Soddisfatti gli obblighi amministrativi i soggetti certificati hanno diritto a:

- essere iscritti nel Registro AIASCERT / CCP B-BS dei professionisti certificati per l'area B-BS;
- ricevere il Certificato AIASCERT / CCP B-BS;
- ricevere il timbro AIASCERT / CCP B-BS;
- utilizzare il Marchio AIASCERT / CCP B-BS.

Le persone certificate sono tenute a verificare l'esattezza dei dati riportati sul certificato, segnalando al servizio AIASCERT eventuali errori. L'elenco aggiornato del registro delle persone certificate, è tenuto a disposizione degli interessati presso il Servizio AIASCERT ed è reso pubblico attraverso il sito internet.


Qualora AIASCERT chieda ed ottenga l'accreditamento ACCREDIA, le persone certificate potranno essere intervistate dall'Ente di accreditamento.

### 6.4 Validità della certificazione

La certificazione delle figure professionali ha validità triennale a decorrere dal momento dell'iscrizione nel Registro AIASCERT / CCP B-BS. L'iscrizione sarà eseguita con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla delibera.

## 7. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Durante il periodo di validità della Certificazione, il suo mantenimento annuale è da ritenersi automaticamente confermato alle seguenti condizioni:

	<b>RE_01-B-BS</b> <b>Certificazione Competenze B-BS</b>	Pag. 8/12
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT BAN – CCP B-BS		rev 02 del 01/04/2015

- Assenza di provvedimenti da parte del Servizio di Certificazione AIASCERT nei confronti dell'interessato;
- Pagamento dell'importo annuale per l'iscrizione al Registro AIASCERT / CCP B-BS;
- Assenza di reclami e/o contestazioni non gestite con soddisfazione da parte del cliente;
- Frequenza a iniziative di aggiornamento erogate da enti accreditati e/o partecipazione ad un congresso B-BS, organizzato da una società no profit di carattere scientifico, per un monte ore annuale pari ad almeno 16 ore.

La persona certificata, al fine di mantenere valida la certificazione, dovrà effettuare almeno una realizzazione nell'ambito del triennio di validità della certificazione stessa e mantenere in essere il processo nell'ambito della propria organizzazione.

La Certificazione è eventualmente sospesa o revocata in base a quanto indicato al capitolo 9 del presente Regolamento.

## **8. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE**

Entro 90 giorni dalla data di scadenza della certificazione triennale le persone certificate e iscritte nel registro sono tenute a:

- Aggiornare il curriculum delle esperienze professionali specifiche;
- Fornire la fotocopia (non autenticata) degli attestati di partecipazione a corsi/seminari accreditati di formazione e d'aggiornamento su temi attinenti la sicurezza comportamentale, frequentati negli ultimi tre anni;
- Fornire documentazione oggettiva dell'esperienza specifica maturata negli ultimi tre anni;
- Fornire autocertificazione relativa all'assenza di reclami da parte degli utenti;
- Sostenere, ogni terzo rinnovo, una prova orale. Infatti, ogni due rinnovi effettuati su base documentale, nell'ambito del terzo rinnovo, è previsto un colloquio orale con le stesse modalità della prova orale dell'esame di certificazione. L'esito positivo del colloquio orale è determinante per il rinnovo della certificazione.


Affinché sia rinnovata la Certificazione AIASCERT / CCP B-BS della competenza, il candidato deve:

- Avere rispettato quanto indicato al punto 7 precedente;
- Non avere dato luogo ad alcun richiamo scritto da parte del Servizio AIASCERT, per violazioni accertate del codice deontologico;
- Non avere dato luogo ad alcun reclamo giustificato e non gestito con soddisfazione del cliente;
- Aver sostenuto con successo la prova orale;
- Essere in regola dal punto di vista amministrativo.

Operativamente AIASCERT, con valutazione indipendente da parte del Responsabile della Certificazione (RSC) supportato dal Comitato di Schema, esamina la documentazione ricevuta e valuta l'opportunità di concedere o meno il rinnovo della certificazione, formalizzando l'analisi con il modulo AIASCERT / MOD-VERCERT.

Per il soggetto certificato che non dimostri di aver curato l'aggiornamento professionale richiesto si applica il rinnovo ridotto a 1 anno, durante il quale l'interessato deve dare corso all'aggiornamento



	<b>RE_01-B-BS</b> <b>Certificazione Competenze B-BS</b>	Pag. 9/12
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT BAN – CCP B-BS		rev 02 del 01/04/2015

previsto dandone evidenza al Servizio Certificazione AIASCERT. In caso positivo il rinnovo viene prorogato per gli altri due anni previsti.

Nel caso in cui un Candidato sia stato oggetto di un reclamo giustificato non gestito correttamente o di un richiamo scritto, purché non relativo ad una infrazione del codice deontologico, il rinnovo della certificazione è subordinato alla ripetizione di una prova orale di approfondimento dell'infrazione commessa ed al pagamento della relativa tariffa.

## 9. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

### 9.1 Sospensione

La sospensione della Certificazione è prevista al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

1. violazione del codice deontologico e uso improprio del marchio e/o della Certificazione AIASCERT;
2. mancato rinnovo del Certificato scaduto da parte dell'iscritto
3. mancato pagamento della quota d'iscrizione al Registro entro le scadenze previste dalla procedura PR-09 (Modalità operativa per la gestione dei pagamenti delle quote di mantenimento);
4. mancata sottoscrizione dal parte dell'iscritto di documenti previsti nel presente Regolamento, entro 60 gg. dall'avviso di ricevimento della relativa richiesta;
5. richiesta di sospensione temporanea per volontà dello stesso iscritto.

RSC può procedere autonomamente per la sospensione relativa a tutte le situazioni citate consultandosi con l'Amministratore Unico che delibera in merito.


In caso di legittimità della richiesta di sospensione per violazione del codice Deontologico, il Servizio Certificazione AIASCERT, d'accordo con l'Amministratore Unico, notifica all'interessato le motivazioni e i provvedimenti deliberati mettendo in copia il Presidente del CdG.

La sospensione comporta:

- l'obbligo di sospendere l'uso del Marchio AIASCERT;
- Il divieto di qualificarsi come figura professionale certificata AIASCERT.

Per i casi 1-2-3-4 che per violazione del codice deontologico possono fare riferimento ad una azione riparatrice specifica, la parte economica è invariata e la quota annuale deve essere corrisposta normalmente.

Se la sospensione viene effettuata su richiesta del professionista certificato (caso 5), in sede di pagamento della quota annuale, il pagamento viene normalmente traslato di un periodo corrispondente alla sospensione.

	<b>RE_01-B-BS</b> <b>Certificazione Competenze B-BS</b>	Pag. 10/12
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT BAN – CCP B-BS		rev 02 del 01/04/2015

## 9.2 Revoca

La revoca della Certificazione è prevista al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

1. avere dato luogo a più di una contestazione giustificata da parte del Servizio Certificazione AIASCERT, o più di un reclamo giustificato da parte delle aziende/enti in cui è stata prestata l'attività di figura professionale certificata, *senza che il certificato abbia provveduto a gestire il reclamo assicurando la soddisfazione del cliente;*
2. ripetute non conformità rilevabili dal Registro dei reclami;
3. mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento e il rinnovo della Certificazione, ivi compreso il pagamento delle quote di iscrizione o di mantenimento;
4. ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal Candidato all'atto della Certificazione (rispetto del Codice Deontologico e dell'uso del Marchio AIASCERT). In tali motivi di contestazione, ricadono anche eventuali azioni che possano influenzare in maniera negativa o ledere l'immagine di AIASCERT;
5. la volontaria rinuncia, da parte della persona certificata, fatta pervenire almeno 3 mesi prima della scadenza.

**Il Comitato di Garanzia, ai fini della tutela della imparzialità e trasparenza valuta la documentazione prodotta da RSC e si pronuncia con votazione formale, anche per via informatica, sui casi di revoca della Certificazione o di cancellazione dal Registro, istruiti dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT per le situazioni 1, 2 e 4.**

Il Servizio Certificazione AIASCERT, tenendo conto dell'indicazione del Comitato di Garanzia notifica all'interessato, con comunicazione dell'Amministratore Unico, gli eventuali provvedimenti con le relative motivazioni e dispone le azioni conseguenti.

La revoca comporta:


- l'obbligo di riconsegnare entro 15 giorni dalla notifica della revoca il Certificato, il Tesserino, il Timbro e tutta la documentazione AIASCERT ricevuta;
- l'obbligo di cessare l'impiego del Marchio AIASCERT;
- il divieto assoluto di qualificarsi come figura professionale certificata AIASCERT
- la cancellazione dal Registro.

E' facoltà del Servizio Certificazione AIASCERT tutelare i propri interessi nelle sedi competenti e con le modalità più idonee, in caso di avvenuta revoca, nel caso di non adempimenti da parte dell'interessato degli obblighi conseguenti la revoca stessa.

## 10. RECLAMI

I reclami devono essere presentati, esclusivamente in forma scritta, all'attenzione del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT.

Qualora il reclamo sia legato all'operato del RSC, esso va inoltrato direttamente all'AU che provvederà ad analizzarlo, fornendo all'interessato gli esiti della valutazione del reclamo stesso.

	<b>RE_01-B-BS</b> <b>Certificazione Competenze B-BS</b>	Pag. 11/12
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT BAN – CCP B-BS		rev 02 del 01/04/2015

Ogni reclamo nei confronti dell'Organismo è numerato e riportato su apposito Registro a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che conferma al ricorrente, per iscritto, l'avvenuto ricevimento ed i tempi entro i quali sarà possibile fornire una risposta.

I reclami a registro vengono comunque risolti entro un mese dalla data di ricevimento. I reclami sono analizzati dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che fornirà, direttamente all'interessato, gli esiti della valutazione del reclamo stesso.

## 11. RICORSI

I ricorsi contro le decisioni adottate dagli Organi AIASCERT, devono essere indirizzati, esclusivamente in forma scritta, al Presidente del Comitato di Garanzia, tramite il Servizio Certificazione AIASCERT, entro 45 giorni dalla data della comunicazione ufficiale della decisione che si intende impugnare.

I ricorsi devono contenere:

- Le generalità della persona che presenta ricorso;
- La descrizione dettagliata dell'evento e delle circostanze a cui il ricorso fa riferimento;
- Le argomentazioni documentate che stanno alla base dello stesso.

Ogni ricorso è numerato progressivamente e riportato su apposito Registro a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che provvederà a confermare al ricorrente, per iscritto, l'avvenuto ricevimento.

Il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT promuove un accertamento interno al fine d'individuare le eventuali cause che hanno determinato il ricorso.

Successivamente il ricorso ed i risultati dell'accertamento, sono sottoposti alla decisione del Comitato di Garanzia.

Il Comitato di Garanzia sulla base della documentazione acquisita, sentito il ricorrente, i Commissari d'Esame ed il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT, si pronuncia entro 90 giorni dalla data di ricevimento del ricorso. Il giudizio del Comitato di Garanzia, non è appellabile.


L'esito del ricorso è notificato al ricorrente a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT. Il Foro competente nel caso di eventuali contenziosi legali è il Tribunale di Milano.

## 12. USO SCORRETTO DEL MARCHIO E DELLA CERTIFICAZIONE AIASCERT

L'utilizzo del Marchio AIASCERT è regolato da documento AIASCERT / RE-04 che stabilisce le sanzioni da applicarsi nei casi di violazione.

In particolare, è proibito l'uso del Marchio AIASCERT per offrire, effettuare e documentare attività diverse da quella relative alla specifica certificazione ottenuta.

L'uso della Certificazione è considerato scorretto qualora tragga o possa trarre in inganno i destinatari dell'informazione. Il Servizio Certificazione AIASCERT accertato l'uso scorretto della Certificazione, prenderà le necessarie misure correttive, avvertendo in prima istanza l'interessato ed eventualmente adottando provvedimenti più severi (censura, sospensione o revoca) previa consultazione con l'Amministratore Unico.

	<b>RE_01-B-BS</b> <b>Certificazione Competenze B-BS</b>	Pag. 12/12
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT BAN – CCP B-BS		rev 02 del 01/04/2015

***E' richiesta l'approvazione incondizionata del presente Regolamento da parte del Candidato che intende certificarsi; egli dovrà restituire al Servizio Certificazione AIASCERT, debitamente datata e controfirmata, copia della presente pagina.***

*Il sottoscritto.....intenzionato ad ottenere la **certificazione delle competenze del Professionista di Sicurezza basata sul comportamento Behavior-Based Safety, secondo lo Schema AIASCERT/BAN-CCP B-BS**, avendo presa visione del presente Regolamento, RE 01–B-BS per il rilascio ed il mantenimento della certificazione, lo sottoscrive a incondizionatamente. Inoltre dichiara di conformarsi ai requisiti necessari per la certificazione e di fornire, se necessario e previa richiesta, qualsiasi informazione necessaria per la valutazione*

Data

Firma

Pagina da restituire a: <b>AIASCERT S.r.l. – Servizio Certificazione</b> Via Fara 35 – 20124 Milano
---