



RE_01
PROFESSIONISTA DELLA SECURITY

Pag. 1/10

Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -SECURITY

emissione
01/09/2017

indice

1. SCOPO	2
2. CAMPO D'APPLICAZIONE	2
3. RIFERIMENTI	2
4. GENERALITA'	2
5. PROCESSO DI CERTIFICAZIONE	3
5.1 Presentazione della domanda.....	
5.2 Verifica della documentazione presentata e delle realizzazioni elaborate	
5.3 Ammissione all'esame di certificazione	
5.4 Organizzazione dell'esame – Modalità di svolgimento della prova d'esame	
5.5 Valutazione della commissione.....	
5.6 Delibera dell'Organismo e Rilascio del certificato	
5.7 Validità e durata della certificazione	
5.8 Mantenimento e Rinnovo	
5.9 Reclami.....	
6. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	6
6.1 Sospensione La sospensione della Certificazione è prevista al verificarsi di una delle seguenti condizioni:.....	
6.2 Revoca.....	
7. RECLAMI	8
8. RICORSI	8
9. USO SCORRETTO DEL MARCHIO E DELLA CERTIFICAZIONE AIASCERT	9

1	01/09/2017	Emissione	CM	PC	CM
0	01/03/2017	Bozza base	CM	PC	CM
			RSC	VI	AU
Rev.	Data	Oggetto della revisione	<u>Redatto</u> RSC	<u>Verificato</u> AQ	<u>Approvato</u> AU

	RE_01 PROFESSIONISTA DELLA SECURITY	Pag. 2/10
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -SECURITY		emissione 01/09/2017

1. SCOPO

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le modalità per la Certificazione delle competenze della figura professionale certificata secondo lo Schema AIASCERT per i Professionisti della Security secondo la norma UNI 10459:2015

2. CAMPO D'APPLICAZIONE

Il Regolamento R-01 si applica a tutti i candidati che abbiano presentato richiesta di Certificazione, secondo le modalità indicate nei "Bandi di Certificazione delle competenze" emessi da AIASCERT e per gli iscritti nel Registro delle persone certificate ed, in particolare, il presente documento riguarda lo schema AIASCERT - SECURITY.

3. RIFERIMENTI

- ⤴ Bando di Certificazione delle competenze AIASCERT-SECURITY
- ⤴ Codice deontologico AIASCERT /CO-01
- ⤴ Regolamento AIASCERT /RE-03
- ⤴ Regolamento AIASCERT /RE-04

PRINCIPALI NORME CONSIDERATE NEL PERCORSO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

- Legislazione EU applicabile, come da bando di certificazione
- Legislazione Nazionale applicabile, come da bando di certificazione
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024, Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone, come riferimento per lo sviluppo dello schema
- Regolamenti ACCREDIA applicabili

4. GENERALITA'

La Certificazione delle competenze secondo gli schemi AIASCERT è volontaria e, con la presentazione della richiesta di Certificazione, il candidato accetta:

- tutte le condizioni indicate nel bando in vigore;
- la decisione del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT (RSC) sull'accettabilità della richiesta;
- il giudizio della Commissione d'Esame;
- la decisione sulla certificazione da parte dell'Organismo, espressa da delibera del Comitato di Delibera di AIASCERT
- la decisione del Comitato di Garanzia nel caso di eventuali situazioni di contenzioso.

Il Comitato di Garanzia di AIASCERT, nel quale sono rappresentati, pariteticamente, i diversi Portatori di Interesse rispetto alla Certificazione delle competenze delle figure professionali, sorveglia sulla corretta applicazione del presente Regolamento.

Tutti gli atti riguardanti la Certificazione ed il suo mantenimento, sono svolti dal Servizio Certificazione AIASCERT.

	RE_01 PROFESSIONISTA DELLA SECURITY	Pag. 3/10
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -SECURITY		emissione 01/09/2017

AIASCERT garantisce che il trattamento dei dati del Candidato e degli iscritti al Registro delle persone certificate avvenga nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196. Il Titolare del trattamento dei dati è AIASCERT s.r.l..

Al fine di esercitare i diritti di cui all'Art. 7 del DLgs 196/03 l'interessato può rivolgersi alla Segreteria AIASCERT (tel. +39 02 94368649 – Fax +39 02 94368648 - e-mail: aiascert@networkaias.it).

La conservazione dei dati del candidato acquisiti nell'ambito del processo di certificazione avviene (tempi e modi) conformemente alle procedure in vigore ai fini del procedimento di certificazione, nel rispetto del DPS previsto dal D.lgs. 196/03.

I dati e i documenti relativi al candidato sono invece normalmente distrutti qualora egli esprima, per iscritto, volontà di non volersi certificare prima di presentarsi alla prova di esame. L'eventuale restituzione è disciplinata attraverso il modulo di richiesta AIASCERT/MOD-RICH relativo allo schema specifico considerato.

5. PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

Il processo di certificazione segue operativamente la seguente sequenza:

5.1 – Presentazione della domanda (rif.to Regolamento Generale)

In generale la domanda, che vale un anno solare, prevede la seguente documentazione:

- Dati anagrafici del candidato
- Fotocopia di un documento di identità e 2 fo Europass)
- Liberatoria privacy
- Sottoscrizione del Codice Deontologico, del Regolamento relativo allo specifico schema di certificazione richiesto, del Regolamento per l'uso del marchio
- Attestati/documentazione per dimostrare il titolo di studio, la formazione specifica ricevuta e le valutazioni richieste per l'ammissione all'esame di certificazione
- Documentazione attestante l'esperienza lavorativa richiesta in ambito Security

5.2 –Verifica della documentazione presentata e delle realizzazioni elaborate (rif. punto 6)

5.2.1 La documentazione e le realizzazioni richieste vengono valutati dall'Organismo di Certificazione sulla base di criteri definiti e omogenei

5.2.2 L'esame della documentazione prevede la fatturazione al candidato della quota per "ATTIVAZIONE DELLA PRATICA"

5.3 - Ammissione all'esame di certificazione

5.3.1 L'esame della documentazione prevede che sulla base dei dati curricolari, della esperienza documentata e nel rispetto dei requisiti di ammissione la Commissione di Ammissione proponga al candidato un livello di certificazione che il candidato è chiamato a condividere. Qualora il candidato ritenga, sempre nel rispetto dei criteri formali del Par. 6, di voler aspirare ad un livello diverso, ne ha facoltà e accetta le modalità dell'esame corrispondente al livello prescelto.

5.3.2 L'esito della valutazione viene comunicato al candidato che, in caso di valutazione positiva, viene ammesso all'esame di certificazione secondo un calendario da concordare e previo pagamento della quota del tariffario relativa all'esame di certificazione

	RE_01 PROFESSIONISTA DELLA SECURITY	Pag. 4/10
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -SECURITY		emissione 01/09/2017

5.4 – Organizzazione dell’esame – Modalità di svolgimento dell’esame

5.4.1 - Commissione d’esame, costituita dal presidente ed almeno due commissari.

Le persone componono la Commissione sono riconosciuti da AIASCERT, su proposta del Comitato di Schema.

5.4.2 - Prova d’esame

Materie d’esame: Sono quelle relative ai singoli corsi di cui è richiesta la frequenza

La prova d’esame consisterà in:

1. Un TEST di 60 domande a risposta multipla che consente l’acquisizione di un punteggio massimo di 60 punti.
 - a. La durata della prova scritta è di 90’
 - b. Il test si considera superato e consente il proseguimento dell’esame con un punteggio minimo di 36 punti su 60.
2. Studio di un CASO d’ESAME relativo alle tematiche di security che verrà discusso nel successivo colloquio. Il candidato avrà a disposizione 30’.
3. Un COLLOQUIO finale di fronte alla Commissione che farà riferimento ai precedenti elaborati (TEST e CASO d’ESAME di cui al p.to 2) e per la certificazione al livello di Manager e Senior Manager potrà interessare anche la esperienza lavorativa del candidato.
 - a. Il colloquio consente l’acquisizione di un massimo di 40 punti

Nelle prove precedenti non verrà concesso al candidato di consultare testi o altra documentazione

5.5 – Valutazione finale della Commissione

5.5.1 - Il Punteggio Finale sarà espresso come somma dei punteggi parziali

Test: max. 60 punti

Colloquio: max. 40 punti

Totale max. del punteggio finale: 100 punti

5.5.2 L’esame si considera superato con un punteggio finale di 65 su 100

5.6 Eventuale ripetizione della prova d’esame per la certificazione

La domanda di certificazione vale un anno solare e, nel caso di non superamento della prova d’esame, la stessa può essere ripetuta GRATUITAMENTE UNA VOLTA e un numero indefinito di volte nell’arco di un biennio, pagando nuovamente la quota prevista dal tariffario

5.7 Delibera dell’Organismo e Rilascio del certificato (vedi anche Regolamento Generale)

5.7.1 – Sulla base del risultato della sessione d’esame (superamento con votazione > minima richiesta) l’Organismo delibera la certificazione, secondo le procedure e le modalità previste.

5.7.2 – La delibera è comunicata agli interessati

	RE_01 PROFESSIONISTA DELLA SECURITY	Pag. 5/10
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -SECURITY		emissione 01/09/2017

5.7.3 – L’attestato di certificazione sarà rilasciato ai candidati con delibera favorevole che siano in regola con gli adempimenti amministrativi previsti (es accettazione del CD e uso del marchio, richiesti in precedenza) e con il pagamento della quota prevista per l’”ISCRIZIONE A REGISTRO”.

5.7.4 - Le persone certificate hanno diritto a:

- essere iscritte nel Registro AIASCERT delle persone certificate (divise per schema di certificazione);
- ricevere il Certificato AIASCERT per lo schema certificato;
- ricevere un tesserino di identificazione AIASCERT relativo allo schema certificato;
- ricevere il timbro AIASCERT relativo allo schema certificato;
- utilizzare il Marchio AIASCERT secondo il regolamento per l’uso del marchio.
- In caso di Accredimento da parte di ACCREDIA il nominativo del certificato compare anche sui registri del sito di ACCREDIA

Le persone certificate sono tenute a verificare l'esattezza dei dati riportati sul Certificato e sul timbro, segnalando al Servizio AIASCERT eventuali errori.

L’elenco aggiornato del Registro delle persone certificate, è tenuto a disposizione degli interessati presso il AIASCERT ed è pubblicato sul rispettivo sito internet.

5.8 – Validità e durata della certificazione

L’iscrizione sarà eseguita con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla delibera di certificazione da parte di AIASCERT e avrà validità TRE ANNI SOLARI.

5.9 – Mantenimento e Rinnovo

5.9.1 Mantenimento

L’iscrizione a registro è mantenuta tramite il pagamento di una quota annuale da pagarsi entro la data di scadenza annuale fatto salvo l’aggiornamento permanente, come da par 6.4.2 della Norma, da documentare annualmente. In caso di ritardato pagamento o mancata documentazione dell’aggiornamento annuale l’iscrizione al registro verrà sospesa fino alla regolarizzazione.

o Il "Professionista della Security", conforme al profilo professionale illustrato dalla norma, deve seguire un percorso di aggiornamento permanente. Per mantenere tale conformità, deve dimostrare, annualmente, con idonea documentazione di aver partecipato ad almeno due convegni afferenti a temi di security;

oppure di aver superato un corso di aggiornamento sui temi afferenti alla security della durata minima di 8 ore;

oppure di avere svolto, in tema di security, attività di docenza

oppure pubblicato articoli o testi in tema di security.

5.9.2 Rinnovo

Entro la scadenza del terzo anno la certificazione deve essere rinnovata e le condizioni per il rinnovo sono:

	RE_01 PROFESSIONISTA DELLA SECURITY	Pag. 6/10
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -SECURITY		emissione 01/09/2017

- ☐ Aver documentato l'aggiornamento annuale richiesto.
- ☐ Aver mantenuto attività professionale nell'ambito della security come lavoratore dipendente o come consulente, nel triennio precedente
- ☐ Assenza di infrazioni al codice deontologico
- ☐ Assenza di reclami da parti dei clienti, non gestiti adeguatamente dal professionista certificato
- ☐ Assenza di mancanze gravi nell'uso del Marchio
- ☐ Essere in regola dal punto di vista amministrativo

6. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

I provvedimenti disciplinari e le relative modalità sono quelli previsti dal Codice Deontologico AIASCERT CO-01

Le sanzioni disciplinari consistono in:

- o Avvertimento (richiamo tramite lettera AIASCERT);
- o Censura (dichiarazione formale sulla mancanza commessa e biasimo in corso);
- o Sospensione della certificazione;
- o Revoca della certificazione;

6.1 Sospensione

La sospensione della Certificazione è prevista al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1. violazione del codice deontologico e uso improprio del marchio e/o della Certificazione AIASCERT;
2. mancato rinnovo del Certificato da parte dell'iscritto
3. mancato pagamento della quota d'iscrizione al Registro entro le scadenze previste, e nel rispetto delle procedure interne (procedura PR-09 -Modalità operativa per la gestione dei pagamenti delle quote di mantenimento);
4. mancata sottoscrizione dal parte dell'iscritto di documenti previsti nel presente Regolamento, entro 60 gg. dall'avviso di ricevimento della relativa richiesta;
5. richiesta di sospensione temporanea per volontà dello stesso iscritto.

RSC può procedere autonomamente per la sospensione relativa alle situazioni 2-3-4-5.

Il Comitato di Garanzia (CdG) si pronuncia circa la legittimità della richiesta di sospensione presentata dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT per la situazione 1.

Il Comitato Tecnico di Schema (CTSc) può effettuare una valutazione nel merito tecnico delle sanzioni e in generale sul contenzioso.

In caso di accettazione della richiesta di sospensione, il Servizio Certificazione AIASCERT notifica all'interessato le motivazioni e i provvedimenti adottati dal CdG.

	RE_01 PROFESSIONISTA DELLA SECURITY	Pag. 7/10
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -SECURITY		emissione 01/09/2017

Il Comitato di Garanzia, in funzione della gravità degli inadempimenti, dovrà decidere anche sulla durata del periodo di sospensione.

La sospensione comporta:

- l'obbligo di sospendere l'uso del Marchio AIASCERT;
- Il divieto di qualificarsi come figura professionale certificata AIASCERT.

6.2 Revoca

La revoca della Certificazione è prevista al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

1. avere dato luogo a più di una contestazione giustificata da parte del Servizio Certificazione AIASCERT, o più di un reclamo giustificato da parte delle aziende/enti in cui è stata prestata l'attività di figura professionale certificata, senza che il certificato abbia provveduto a gestire il reclamo assicurando la soddisfazione del cliente;
2. ripetute non conformità rilevabili dal Registro dei reclami;
3. mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento e il rinnovo della Certificazione, ivi compreso il pagamento delle quote di iscrizione o di mantenimento;
4. ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal Candidato all'atto della Certificazione (rispetto del Codice Deontologico e dell'uso del Marchio AIASCERT). In tali motivi di contestazione, ricadono anche eventuali azioni che possano influenzare in maniera negativa o ledere l'immagine di AIASCERT;
5. la volontaria rinuncia, da parte della persona certificata, fatta pervenire almeno 3 mesi prima della scadenza.

Il Comitato di Garanzia, ai fini della tutela della imparzialità e trasparenza valuta la documentazione prodotta da RSC e si pronuncia con votazione formale, anche per via informatica, sui casi di revoca della Certificazione o di cancellazione dal Registro, istruiti dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT per le situazioni 1, 2 e 4.

Il Servizio Certificazione AIASCERT, tenendo conto dell'indicazione del Comitato di Garanzia notifica all'interessato, con comunicazione dell'Amministratore Unico, gli eventuali provvedimenti con le relative motivazioni e dispone le azioni conseguenti.

La revoca comporta:

- l'obbligo di riconsegnare entro 15 giorni dalla notifica della revoca il Certificato, il Tesserino, il Timbro e tutta la documentazione AIASCERT ricevuta;
- l'obbligo di cessare l'impiego del Marchio AIASCERT;
- il divieto assoluto di qualificarsi come figura professionale certificata AIASCERT
- la cancellazione dal Registro.

E' facoltà del Servizio Certificazione AIASCERT tutelare i propri interessi nelle sedi competenti e con le modalità più idonee, in caso di avvenuta revoca, nel caso di non adempimenti da parte dell'interessato degli obblighi conseguenti la revoca stessa.

	RE_01 PROFESSIONISTA DELLA SECURITY	Pag. 8/10
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -SECURITY		emissione 01/09/2017

7. RECLAMI

I reclami devono essere presentati, esclusivamente in forma scritta, all'attenzione del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT.

Qualora il reclamo fosse legato all'operato del RSC, esso va inoltrato direttamente all'AU che provvederà ad analizzarlo, fornendo all'interessato gli esiti della valutazione del reclamo stesso.

Ogni reclamo è numerato e riportato su apposito Registro a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che conferma al ricorrente, per iscritto, l'avvenuto ricevimento ed i tempi entro i quali sarà possibile fornire una risposta.

I reclami a registro vengono comunque risolti entro un mese dalla data di ricevimento,

I reclami sono analizzati dal Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che fornirà, direttamente all'interessato, gli esiti della valutazione del reclamo stesso.

8. RICORSI

I ricorsi contro le decisioni adottate dagli Organi AIASCERT, devono essere indirizzati, esclusivamente in forma scritta, al Presidente del Comitato di Garanzia, tramite il Servizio Certificazione AIASCERT, entro 45 giorni dalla data della comunicazione ufficiale della decisione.

I ricorsi devono contenere:

- le generalità della persona che presenta ricorso;
- la descrizione dettagliata dell'evento e delle circostanze a cui il ricorso fa riferimento;
- le argomentazioni documentate che stanno alla base dello stesso.

Ogni ricorso è numerato progressivamente e riportato su apposito Registro a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT che provvederà a confermare al ricorrente, per iscritto, l'avvenuto ricevimento.

Il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT promuove un accertamento interno al fine d'individuare le eventuali cause che hanno determinato il ricorso.

Successivamente il ricorso ed i risultati dell'accertamento, sono sottoposti alla decisione del Comitato di Garanzia e del Comitato Tecnico di Schema che possono esprimere raccomandazioni per il futuro.

Il Comitato di Garanzia sulla base della documentazione acquisita, sentito il ricorrente, i Commissari d'Esame ed il Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT, si pronuncia formalmente entro 90 giorni dalla data di ricevimento del ricorso.

	RE_01 PROFESSIONISTA DELLA SECURITY	Pag. 9/10
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -SECURITY		emissione 01/09/2017

Il giudizio del Comitato di Garanzia, non è appellabile.

L'esito del ricorso è notificato al ricorrente a cura del Responsabile del Servizio Certificazione AIASCERT . Il Foro competente nel caso di eventuali contenziosi legali è il Tribunale di Milano

9. USO SCORRETTO DEL MARCHIO E DELLA CERTIFICAZIONE AIASCERT

L'utilizzo del Marchio AIASCERT è regolato da documento AIASCERT/RE-4; questo stabilisce le sanzioni da applicarsi nei casi di violazione.

In particolare, è proibito l'uso del Marchio AIASCERT per offrire, effettuare e documentare attività diverse da quella di figura professionale certificata.

L'uso della Certificazione è considerato scorretto qualora tragga o possa trarre in inganno i destinatari dell'informazione. Il Servizio Certificazione AIASCERT accertato l'uso scorretto della Certificazione, adotterà i provvedimenti necessari.

	RE_01 PROFESSIONISTA DELLA SECURITY	Pag. 10/10
Regolamento per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione delle competenze secondo lo schema AIASCERT -SECURITY		emissione 01/09/2017

NOME _____

COGNOME _____

E' richiesta la presa visione e accettazione del presente Regolamento da parte del Candidato certificato; a tal riguardo, esso dovrà restituire al servizio AIASCERT, debitamente datata e controfirmata, copia della presente pagina, completata per la certificazione prevista .

Nota Bene: Qualora sussistano valide motivazioni, il candidato ha la facoltà di esporre esigenze particolari, che saranno prese in considerazione dal CAB, tenendo conto del contesto legislativo nazionale e senza pregiudicare l'integrità della valutazione (rif. p.to 9.2 e 9.25 norma ISO 17024).

Il sottoscritto *intenzionato ad ottenere la certificazione delle competenze secondo lo Schema AIASCERT-SECURITY come*

- SECURITY EXPERT**
- SECURITY MANAGER**
- SENIOR SECURITY MANAGER**

avendo presa visione del presente Regolamento, RE_01 per il rilascio ed il mantenimento della certificazione, lo sottoscrive incondizionatamente. Inoltre dichiara di conformarsi ai requisiti necessari per la certificazione e di fornire qualsiasi informazione necessaria per la valutazione.

Data

Firma

*Pagina da restituire a:
AIASCERT Srl – Servizio Certificazione
Via G. Fara 35 – 20124 Milano*